

| TITOLI PERCORSI  | DURATA | P2 METODI E STRUMENTI INNOVATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE  | 40 |
|--|--------|--|----|
| <b>P1 LEAN ORGANIZATION: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI</b>  | 40     | UF: <u>INNOVARE IL PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE</u><br>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell' INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE.<br><br>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il controllo di gestione: utilizzo e finalità</li> <li>• <b>La digitalizzazione dei dati aziendali;</b></li> <li>• <b>Strumenti innovativi e applicativi per il controllo di gestione;</b></li> <li>• L'analisi del budget commerciale e produttivo;</li> <li>• L'analisi delle priorità e delle criticità aziendali;</li> <li>• L'analisi dei costi di produzione;</li> <li>• L'analisi dei costi di gestione;</li> <li>• L'analisi dei costi di gestione finanziaria;</li> <li>• L'analisi della redditività aziendale;</li> <li>• La procedura per rilevare i costi e i ricavi.</li> </ul> | 40 |
| UF : <u>LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA GESTIONE AZIENDALE</u><br>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO.<br><br>I <b>contenuti</b> previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione aziendale: i principi e le caratteristiche di una organizzazione efficiente</li> <li>• i processi aziendali e le loro interfunzionalità</li> <li>• i modelli eccellenti di organizzazione aziendale: caratteristiche e metodi</li> <li>• i principi di Lean organization</li> <li>• il metodo delle 5S per il miglioramento dei processi aziendale</li> <li>• la standardizzazione dei processi</li> <li>• approcci e metodologie di controllo dei processi</li> <li>• metodologie di lean office</li> <li>• il lavoro in Team e valorizzare il personale</li> <li>• il flusso di lavoro negli uffici</li> <li>• digitalizzazione delle informazioni aziendali</li> <li>• sistemi di misurazione e di gestione delle performance aziendali</li> <li>• metodologie per mappare il flusso di valore</li> <li>• la contabilità dei costi come strumento strategico per la caccia agli sprechi</li> <li>• strategie di miglioramento continuo in azienda</li> </ul> | 40     | <b>P3 PROCEDURE INNOVATIVE PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA</b><br>UF: <u>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA</u><br>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito delle PROCEDURE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA.<br><br>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fasi di una commessa;</li> <li>• La gestione di linee di prodotto e di prodotti;</li> <li>• La gestione di commesse/sub-commesse;</li> <li>• La generazione delle scadenze/partite fornitore e delle registrazioni contabili;</li> <li>• La sincronizzazione del flusso di materiale da e verso i fornitori;</li> </ul>  | 40 |

|  |           |  |           |
|--|-----------|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il miglioramento della produttività e gli effetti economico-finanziari;</li> <li>• La procedura per rilevare i costi e i ricavi;</li> <li>• L'analisi di redditività;</li> <li>• L'analisi dei fattori critici;</li> <li>• Il reporting aziendale;</li> </ul> <p>Gli archivi specifici di supporto delle varie fasi di produzione</p>   |           | <b>P5 STRUMENTI INNOVATIVI PER LA PROMOZIONE AZIENDALE E IL WEB MARKETING</b>  | <b>40</b> |
| <b>P4 INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE PER CREARE VALORE NELLA RELAZIONE CON IL CLIENTE</b>   | <b>40</b> | <p>UF: <u>ADOTTARE STRUMENTI PROMOZIONALI INNOVATIVI PER VALORIZZARE L'IMMAGINE AZIENDALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'utilizzo di STRUMENTI PROMOZIONALI INNOVATIVI per valorizzare l'immagine della propria azienda</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi ed identificazione punti di forza ed aree di miglioramento di comunicazione aziendale;</li> <li>• Analisi del portafoglio clienti, dei comportamenti di acquisto e consumo;</li> <li>• Tecniche e strumenti per individuare canali di comunicazione innovativi</li> <li>• <b>Il presidio del processo di comunicazione</b></li> <li>• Elaborazione di un piano di comunicazione e di promozione dell'offerta;</li> <li>• Orientamento al cliente, esterno e orientamento alla qualità del lavoro e del servizio.</li> <li>• <b>Elementi per la creazione di una campagna di web marketing</b></li> <li>• <b>Strategie di Social Media Marketing</b></li> <li>• <b>Branding aziendale online</b></li> <li>• <b>Elementi di visual communication</b></li> <li>• <b>Supporti multimediali alla comunicazione</b></li> <li>• <b>Strategie di visibilità online attraverso i motori di ricerca (SEO E SEM)</b></li> </ul> | <p>40</p> |
| <p>UF: <u>ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA STRATEGIA COMMERCIALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA STRATEGIA COMMERCIALE per creare valore nella relazione con i clienti.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi ed identificazione punti di forza ed aree di miglioramento dei processi commerciale e vendita;</li> <li>• Metodologie di configurazione dell'offerta;</li> <li>• Analisi del portafoglio clienti, dei comportamenti di acquisto e consumo;</li> <li>• Tecniche per l'elaborazione di analisi dei trend dei mercati di riferimento e della concorrenza;</li> <li>• Elaborazione di un piano di Marketing e strumenti di comunicazione/promozione dell'offerta;</li> <li>• Contratti di servizio con la clientela;</li> </ul> <p>Orientamento al cliente interno, esterno e orientamento alla qualità del lavoro e del servizio</p> | <p>40</p> |  |           |

|  |                  |   |                  |
|--|------------------|---|------------------|
| <p><b>P6 INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b></p>   | <p><b>40</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la caccia agli sprechi nella produzione attraverso la standardizzazione dei processi</li> <li>• tecniche di gestione just in time e di controllo dei tempi della produzione</li> <li>• tecniche per ottimizzare i processi di produzione</li> <li>• il sistema delle 5S per il miglioramento dei processi produttivi</li> <li>• gestione dei flussi informatici, ordini e produzione</li> <li>• l'approccio Kaizen per la standardizzare i processi</li> <li>• strategie di miglioramento continuo in azienda</li> </ul>   |                  |
| <p>UF: <u>MIGLIORARE IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</u><br/>                 Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell' INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi per la valutazione <b>dei punti di forza e</b> delle conoscenze distintive dell'organizzazione;</li> <li>• Strumenti per la mappatura dei processi di erogazione del servizio;</li> <li>• <b>Ottimizzazione del flusso di lavoro e di erogazione del servizio;</b></li> <li>• Monitoraggio delle procedure distintive dell'impresa;</li> <li>• <b>Metodologie e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction;</b></li> <li>• <b>Analisi degli indicatori di valutazione del servizio e controllo dei risultati;</b></li> <li>• Strumenti e modalità per la generazione di piani di innovazione/miglioramento continuo a livello aziendale;</li> <li>• Implementazione di azioni correttive e di miglioramento.</li> </ul> | <p>40</p>        | <p><b>P8 INNOVAZIONE DI MERCATO: TECNICHE E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b></p>  | <p><b>40</b></p> |
| <p><b>P7 INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN</b></p> <p>UF: <u>INNOVARE IL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN</u><br/>                 L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i principi e gli strumenti della Lean Production</li> <li>• i modelli eccellenti di gestione della produzione</li> <li>• approcci e metodologie di controllo per il miglioramento dei flussi produttivi</li> </ul>  | <p>40</p>        | <p>UF: <u>ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE ED AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA</u><br/>                 L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DI MERCATO IN OTTICA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le barriere all'esportazione e l'adattamento del prodotto al mercato internazionale;</li> <li>• Le formalità per esportare;</li> <li>• Gli strumenti promozionali: profilo aziendale, cataloghi/brochure, sito web, listini prezzi, il marchio;</li> <li>• Le forme di ingresso sui mercati internazionali;</li> <li>• La fiera internazionale: scelta e organizzazione;</li> <li>• La redazione dell'offerta commerciale;</li> <li>• La conferma d'ordine, le condizioni generali di vendita, il contratto ad hoc</li> <li>• La gestione dei network internazionali;</li> </ul> <p>La terminologia tecnico commerciale per la gestione delle relazioni con partners stranieri</p> | <p>40</p>        |

| <b>P9 INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE</b>   | <b>40</b> | <b>P10 IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE</b>   | <b>40</b> |
|---|-----------|--|-----------|
| <p>UF: <u>INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA QUALITÀ'.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'evoluzione della qualità: dall'assicurazione qualità alla gestione dei processi per la qualità;</li> <li>• I contenuti generali e relazioni tra le norme della serie ISO 9000;</li> <li>• Come attuare correttamente il sistema di gestione per la qualità: analisi dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 e la "traduzione" nel linguaggio dell'organizzazione;</li> <li>• L'approccio per processi ed il miglioramento continuo;</li> <li>• Le metodologie di rappresentazione ed analisi dei processi;</li> <li>• L'analisi dei rischi nella gestione dei processi</li> <li>• La progettazione e gestione dei processi;</li> <li>• Il metodo PDCA per la gestione dei processi;</li> <li>• I processi principali: realizzazione del prodotto/erogazione dei servizi.</li> <li>• I processi di Gestione del Sistema Qualità;</li> <li>• Politiche per la qualità e Responsabilità della Direzione;</li> <li>• I processi di supporto e la Gestione delle risorse;</li> <li>• La gestione dei processi operativi;</li> <li>• I processi di misurazione, analisi e miglioramento;</li> </ul> <p>Gli indicatori per la misura ed il controllo dei risultati</p> | 40        | <p>UF: <u>IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ AZIENDALE: IMPLEMENTARE SISTEMI E STRUMENTI INNOVATIVI</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA QUALITÀ'.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I nuovi contenuti generali, le relazioni tra le norme della serie ISO 9000 e gli altri standard</li> <li>• Analisi dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015</li> <li>• L'approccio per processi ed il miglioramento continuo (PDCA)</li> <li>• L'approccio basato sul rischio</li> <li>• Il contesto interno ed esterno dell'azienda</li> <li>• Analisi dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate</li> <li>• Le metodologie di rappresentazione ed analisi dei processi;</li> <li>• Metodologie e strumenti per l'analisi dei rischi nella gestione dei processi</li> <li>• Definizione di leadership, ruoli e responsabilità nell'azienda</li> <li>• Politiche per la qualità e Responsabilità della Direzione;</li> <li>• Pianificazione degli obiettivi per la qualità</li> <li>• Azioni per affrontare il rischio e le opportunità</li> <li>• I processi di supporto e la Gestione delle risorse;</li> <li>• Strumenti di misurazione e controllo</li> <li>• Creazione e controllo delle informazioni documentate</li> <li>• La gestione dei processi operativi;</li> <li>• Determinazione dei requisiti di prodotti e servizi</li> <li>• Pianificazione della progettazione e sviluppo</li> <li>• Produzione di beni e erogazione di servizi</li> <li>• Valutazione delle prestazioni</li> <li>• Strumenti di analisi e valutazione</li> <li>• La progettazione e gestione dei processi;</li> <li>• Gli indicatori per la misura ed il controllo dei risultati;</li> <li>• Miglioramento continuo</li> </ul> | 40        |

|  |           |   |                  |
|--|-----------|---|------------------|
| <b>P11 INNOVARE I PROCESSI PER INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ AMBIENTE</b>  | <b>40</b> | <p>impostazione dei percorsi di ricerca, comando preferenze – opzioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RICHIAMI E COMANDI BASE:</b> ripresa dei moduli base, standard e avanzati, modifica delle bozze create, funzioni personalizzate, estrazione dei dati da un progetto, utilizzo dei dati estratti e reintegrazione, impostazioni e variabili di sistema, gestione dei template;</li> <li>• <b>PERSONALIZZAZIONE DEI MENU:</b> struttura del menù, barre degli strumenti standard, viste strumenti personalizzate, menu a tendina, finestre di dialogo, generazione e gestione di files, stampe e diapositive;</li> </ul> <p>COMANDI DEDICATI: piani di lavoro standard, piani di lavoro personalizzati, comando funzioni dedicate, comandi di visualizzazione, stampa di più viste, spazio layout, spazio modello, impaginazione del progetto con tecniche avanzate, comandi;</p>  |                  |
| <p>UF: <u>INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'integrazione dei processi dei sistemi di gestione qualità e ambiente.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema delle responsabilità attraverso la definizione dei compiti per i singoli collaboratori secondo obiettivi di ruolo predefiniti e articolati a cascata all'interno dell'organizzazione;</li> <li>• L'azienda: evoluzione e strutture organizzative;</li> <li>• La Customer Satisfaction;</li> <li>• Qualità: il principale strumento per la produttività aziendale;</li> <li>• Il criterio del "miglioramento continuo";</li> <li>• La relazione tra qualità e costi;</li> <li>• Il sistema di valutazione del funzionamento dei meccanismi di integrazione organizzativa (riunioni interfunzionali, di reparto/ufficio, lavoro in team);</li> <li>• L'analisi della normativa ambientale prevista dalla ISO 14001;</li> <li>• Il sistema dell'analisi ambientale e la valutazione degli impatti ambientali</li> </ul> | <p>40</p> | <p><b>P13 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO IL LAVORO IN TEAM</b></p> <p>UF <u>OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA attraverso l'attivazione di team di lavoro.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I presupposti del lavoro in team;</li> <li>• Il concetto di ruolo, di responsabilità e di delega;</li> <li>• La definizione di leadership e le tipologie di leadership;</li> <li>• La condivisione degli obiettivi nel team;</li> <li>• La motivazione e l'automotivazione del team;</li> <li>• La programmazione/pianificazione delle attività: la distribuzione dei carichi di lavoro;</li> <li>• Le funzioni del team: comunicare, risolvere problemi e prendere decisioni;</li> <li>• La negoziazione nel team;</li> <li>• La gestione dei momenti di verifica e controllo.</li> </ul> | <p><b>40</b></p> |
| <b>P12 PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATI</b>  | <b>40</b> | <p>UF: <u>PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATO</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO attraverso software dedicati.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONFIGURAZIONE DEL PROGRAMMA:</b> installazione del SW, configurazione delle periferiche e dei dispositivi di stampa,</li> </ul>  | <p>40</p>        |

|   |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| <p><b>P14 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO LE RISORSE PROFESSIONALI</b></p>   | <p><b>40</b></p> | <p>conduzione e valutazione dei percorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo)</li> <li>• Valutazione percorsi</li> <li>• Certificazione e credito formativo</li> <li>• Certificazione competenze acquisite</li> </ul>   |                  |
| <p><b>UF1 - OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO</b></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 28 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA attraverso l'attivazione di team di lavoro.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I presupposti del lavoro in team;</li> <li>• Il concetto di ruolo, di responsabilità e di delega;</li> <li>• La definizione di leadership e le tipologie di leadership;</li> <li>• La condivisione degli obiettivi nel team;</li> <li>• La motivazione e l'automotivazione del team;</li> <li>• La programmazione/pianificazione delle attività: la distribuzione dei carichi di lavoro;</li> <li>• Le funzioni del team: comunicare, risolvere problemi e prendere decisioni;</li> <li>• La negoziazione nel team;</li> <li>• La gestione dei momenti di verifica e controllo.</li> </ul> | <p>28</p>        | <p><b>P15 SVILUPPARE COMPETENZE PER LA GESTIONE DI PROCESSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b></p>   | <p><b>16</b></p> |
| <p><b>UF2 - LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</b></p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro normativo di riferimento</li> <li>• Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work</li> <li>• Procedure per la gestione del percorso di ASL</li> <li>• Percorsi di apprendistato</li> <li>• Ruolo del TUTOR AZIENDALE:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze specifiche e trasversali</li> <li>• Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento</li> <li>• Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità</li> <li>• Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti)</li> <li>• Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione,</li> </ul> </li> </ul>  | <p>12</p>        | <p><b>UF LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</b></p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro normativo di riferimento</li> <li>• Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work</li> <li>• Procedure per la gestione del percorso di ASL</li> <li>• Percorsi di apprendistato</li> <li>• Ruolo del TUTOR AZIENDALE:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze specifiche e trasversali</li> <li>• Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento</li> <li>• Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità</li> <li>• Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti)</li> <li>• Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione, conduzione e valutazione dei percorsi</li> <li>• Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo)</li> <li>• Valutazione percorsi</li> <li>• Certificazione e credito formativo</li> <li>• Certificazione competenze acquisite</li> </ul> </li> </ul> | <p>16</p>        |

| <b>P16 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ</b>   | <b>40</b> | <b>P17 ADEGUARE LE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO</b>   | <b>40</b> |
|--|-----------|--|-----------|
| <p>UF: <u>RIDEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PROCESSI AZIENDALI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ.</li> <li>•</li> <li>• I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</li> <li>• La struttura organizzativa: macrostruttura e microstruttura;</li> <li>• Gli obiettivi dell'organizzazione ed il contesto in cui opera;</li> <li>• Le funzioni aziendali: organi di linea e di staff;</li> <li>• L'analisi ed il disegno dei ruoli (job description);</li> <li>• La definizione delle aree di responsabilità;</li> <li>• I modelli di gestione aziendale;</li> <li>• L'analisi e la gestione dei processi aziendali;</li> <li>• L'analisi dei rischi ed il metodo PDCA;</li> <li>• La ridefinizione del processo di progettazione;</li> <li>• L'individuazione di indicatori e criticità nel processo degli acquisti;</li> <li>• I sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci;</li> <li>• La gestione delle competenze;</li> <li>• Il miglioramento continuo come valore aziendale;</li> <li>• La pianificazione e la verifica dell'efficacia delle azioni correttive;</li> <li>• Metodologie di valutazione e proposte di miglioramento.</li> </ul> | 40        | <p>UF: <u>VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l' ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le competenze professionali e la competenza organizzativa;</b></li> <li>• <b>I profili professionali e i ruoli aziendali;</b></li> <li>• Gli strumenti ed i metodi per la valutazione delle competenze interne;</li> <li>• <b>La gestione e la valorizzazione delle competenze possedute;</b></li> <li>• La valutazione del gap di competenze rispetto alla innovazione introdotta;</li> <li>• <b>Analisi delle attività in essere e previste, e delle competenze da acquisire</b></li> <li>• L'analisi delle criticità <b>e delle priorità d'intervento;</b></li> <li>• Definizione di piani formativi per l'adeguamento delle competenze;</li> <li>• <b>La verifica e validazione delle competenze acquisite;</b></li> <li>• <b>La valutazione d'impatto sull'organizzazione;</b></li> <li>• L'implementazione di azioni correttive e di miglioramento.</li> </ul> | 40        |

|   |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| <p><b>P18 FAVORIRE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO E ADEGUARE LE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE</b></p>  | <p><b>40</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo del TUTOR AZIENDALE:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze specifiche e trasversali</li> <li>• Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento</li> <li>• Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità</li> <li>• Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti)</li> <li>• Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione, conduzione e valutazione dei percorsi</li> <li>• Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo)</li> <li>• Valutazione percorsi</li> <li>• Certificazione e credito formativo</li> <li>• Certificazione competenze acquisite</li> </ul> </li> </ul>  |                  |
| <p><b><u>UF1: VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI</u></b><br/>         L'Unità Formativa, della durata di 28 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l' ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le competenze professionali e la competenza organizzativa;</li> <li>• I profili professionali e i ruoli aziendali;</li> <li>• Gli strumenti ed i metodi per la valutazione delle competenze interne;</li> <li>• La gestione e la valorizzazione delle competenze possedute;</li> <li>• La valutazione del gap di competenze rispetto alla innovazione introdotta;</li> <li>• Analisi delle attività in essere e previste, e delle competenze da acquisire</li> <li>• L'analisi delle criticità e delle priorità d'intervento;</li> <li>• Definizione di piani formativi per l'adeguamento delle competenze;</li> <li>• La verifica e validazione delle competenze acquisite;</li> <li>• La valutazione d'impatto sull'organizzazione;</li> <li>• L'implementazione di azioni correttive e di miglioramento.</li> </ul> | <p>28</p>        | <p><b>P19 INNOVAZIONE NELLA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA IN AZIENDA</b></p>   | <p><b>40</b></p> |
| <p><b><u>UF2: LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</u></b><br/>         I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro normativo di riferimento</li> <li>• Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work</li> <li>• Procedure per la gestione del percorso di ASL</li> <li>• Percorsi di apprendistato</li> </ul>  | <p>12</p>        | <p><b><u>UF: INNOVARE LA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA</u></b><br/>         L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina Irpef e relativi adempimenti dichiarativi (mod.730, modello UnicoPF, modello UnicoSP)</li> <li>• Disciplina Ires e relativi adempimenti dichiarativi (modello UnicoSC)</li> <li>• Disciplina Irap e relativi adempimenti dichiarativi (dichiarazione Irap)</li> <li>• Disciplina Iva</li> <li>• 770 adempimenti dichiarativi dei sostituti d'imposta e certificazione aspetti contributivi e assicurativi dei soci di società</li> <li>• Organizzazione e budget</li> <li>• Bilanci: struttura/redazione/deposito</li> <li>• Liquidazioni di società</li> </ul> | <p>40</p>        |

| <b>P20 INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE ATTRAVERSO LA RELAZIONE CON CLIENTI STRANIERI</b>   | <b>40</b> |  |  |
|--|-----------|--|--|
| <p>UF: <u>ADOTTARE LINGUAGGI COMUNICATIVI DIVERSI PER AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA STRATEGIA COMMERCIALE IN UN'OTTICA DI AMPLIAMENTO DEI MERCATI.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le barriere linguistiche e culturali per la promozione del prodotto nel mercato internazionale;</li> <li>• Il linguaggio tecnico specifico in lingua per promuovere i prodotti all'estero</li> <li>• La conversazione commerciale in lingua</li> <li>• Evoluzione degli strumenti promozionali per approcciare mercati esteri</li> <li>• Linguaggi e comportamenti per la partecipazione a fiere internazionali</li> <li>• La redazione dell'offerta commerciale in lingua</li> <li>• La conferma d'ordine, le condizioni generali di vendita, il contratto ad hoc in base al cliente straniero</li> <li>• La gestione dei network internazionali;</li> <li>• La terminologia tecnico commerciale per la gestione delle relazioni con partners stranieri.</li> </ul> | 40        |  |  |