

TITOLI PERCORSI	DURATA	P2 METODI E STRUMENTI INNOVATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE	40
P1 LEAN ORGANIZATION: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI	40	<p>UF: <u>INNOVARE IL PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell' INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il controllo di gestione: utilizzo e finalità • La digitalizzazione dei dati aziendali; • Strumenti innovativi e applicativi per il controllo di gestione; • L'analisi del budget commerciale e produttivo; • L'analisi delle priorità e delle criticità aziendali; • L'analisi dei costi di produzione; • L'analisi dei costi di gestione; • L'analisi dei costi di gestione finanziaria; • L'analisi della redditività aziendale; • La procedura per rilevare i costi e i ricavi. 	40
<p>UF : <u>LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA GESTIONE AZIENDALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestione aziendale: i principi e le caratteristiche di una organizzazione efficiente • i processi aziendali e le loro interfunzionalità • i modelli eccellenti di organizzazione aziendale: caratteristiche e metodi • i principi di Lean organization • il metodo delle 5S per il miglioramento dei processi aziendale • la standardizzazione dei processi • approcci e metodologie di controllo dei processi • metodologie di lean office • il lavoro in Team e valorizzare il personale • il flusso di lavoro negli uffici • digitalizzazione delle informazioni aziendali • sistemi di misurazione e di gestione delle performance aziendali • metodologie per mappare il flusso di valore • la contabilità dei costi come strumento strategico per la caccia agli sprechi • strategie di miglioramento continuo in azienda 	40	<p>P3 PROCEDURE INNOVATIVE PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA</p> <p>UF: <u>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA COMMESSA</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito delle PROCEDURE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fasi di una commessa; • La gestione di linee di prodotto e di prodotti; • La gestione di commesse/sub-commesse; • La generazione delle scadenze/partite fornitore e delle registrazioni contabili; • La sincronizzazione del flusso di materiale da e verso i fornitori; 	40

<ul style="list-style-type: none"> • Il miglioramento della produttività e gli effetti economico-finanziari; • La procedura per rilevare i costi e i ricavi; • L'analisi di redditività; • L'analisi dei fattori critici; • Il reporting aziendale; <p>Gli archivi specifici di supporto delle varie fasi di produzione</p>		P5 STRUMENTI INNOVATIVI PER LA PROMOZIONE AZIENDALE E IL WEB MARKETING	40
P4 INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE PER CREARE VALORE NELLA RELAZIONE CON IL CLIENTE	40	<p>UF: <u>ADOTTARE STRUMENTI PROMOZIONALI INNOVATIVI PER VALORIZZARE L'IMMAGINE AZIENDALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'utilizzo di STRUMENTI PROMOZIONALI INNOVATIVI per valorizzare l'immagine della propria azienda</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi ed identificazione punti di forza ed aree di miglioramento di comunicazione aziendale; • Analisi del portafoglio clienti, dei comportamenti di acquisto e consumo; • Tecniche e strumenti per individuare canali di comunicazione innovativi • Il presidio del processo di comunicazione • Elaborazione di un piano di comunicazione e di promozione dell'offerta; • Orientamento al cliente, esterno e orientamento alla qualità del lavoro e del servizio. • Elementi per la creazione di una campagna di web marketing • Strategie di Social Media Marketing • Branding aziendale online • Elementi di visual communication • Supporti multimediali alla comunicazione • Strategie di visibilità online attraverso i motori di ricerca (SEO E SEM) 	<p>40</p>
<p>UF: <u>ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE LA STRATEGIA COMMERCIALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA STRATEGIA COMMERCIALE per creare valore nella relazione con i clienti.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi ed identificazione punti di forza ed aree di miglioramento dei processi commerciale e vendita; • Metodologie di configurazione dell'offerta; • Analisi del portafoglio clienti, dei comportamenti di acquisto e consumo; • Tecniche per l'elaborazione di analisi dei trend dei mercati di riferimento e della concorrenza; • Elaborazione di un piano di Marketing e strumenti di comunicazione/promozione dell'offerta; • Contratti di servizio con la clientela; <p>Orientamento al cliente interno, esterno e orientamento alla qualità del lavoro e del servizio</p>	<p>40</p>		

<p>P6 INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p>	<p>40</p>	<ul style="list-style-type: none"> • la caccia agli sprechi nella produzione attraverso la standardizzazione dei processi • tecniche di gestione just in time e di controllo dei tempi della produzione • tecniche per ottimizzare i processi di produzione • il sistema delle 5S per il miglioramento dei processi produttivi • gestione dei flussi informatici, ordini e produzione • l'approccio Kaizen per la standardizzare i processi • strategie di miglioramento continuo in azienda 	
<p>UF: <u>MIGLIORARE IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</u> Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell' INNOVAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodi per la valutazione dei punti di forza e delle conoscenze distintive dell'organizzazione; • Strumenti per la mappatura dei processi di erogazione del servizio; • Ottimizzazione del flusso di lavoro e di erogazione del servizio; • Monitoraggio delle procedure distintive dell'impresa; • Metodologie e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction; • Analisi degli indicatori di valutazione del servizio e controllo dei risultati; • Strumenti e modalità per la generazione di piani di innovazione/miglioramento continuo a livello aziendale; • Implementazione di azioni correttive e di miglioramento. 	<p>40</p>	<p>P8 INNOVAZIONE DI MERCATO: TECNICHE E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>	<p>40</p>
<p>P7 INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN</p> <p>UF: <u>INNOVARE IL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN</u> L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO IN OTTICA LEAN.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i principi e gli strumenti della Lean Production • i modelli eccellenti di gestione della produzione • approcci e metodologie di controllo per il miglioramento dei flussi produttivi 	<p>40</p>	<p>UF: <u>ADOTTARE METODI E STRUMENTI PER INNOVARE ED AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA</u> L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DI MERCATO IN OTTICA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le barriere all'esportazione e l'adattamento del prodotto al mercato internazionale; • Le formalità per esportare; • Gli strumenti promozionali: profilo aziendale, cataloghi/brochure, sito web, listini prezzi, il marchio; • Le forme di ingresso sui mercati internazionali; • La fiera internazionale: scelta e organizzazione; • La redazione dell'offerta commerciale; • La conferma d'ordine, le condizioni generali di vendita, il contratto ad hoc • La gestione dei network internazionali; <p>La terminologia tecnico commerciale per la gestione delle relazioni con partners stranieri</p>	<p>40</p>

P9 INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE	40	P10 IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE	40
<p>UF: <u>INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA QUALITÀ'.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'evoluzione della qualità: dall'assicurazione qualità alla gestione dei processi per la qualità; • I contenuti generali e relazioni tra le norme della serie ISO 9000; • Come attuare correttamente il sistema di gestione per la qualità: analisi dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 e la "traduzione" nel linguaggio dell'organizzazione; • L'approccio per processi ed il miglioramento continuo; • Le metodologie di rappresentazione ed analisi dei processi; • L'analisi dei rischi nella gestione dei processi • La progettazione e gestione dei processi; • Il metodo PDCA per la gestione dei processi; • I processi principali: realizzazione del prodotto/erogazione dei servizi. • I processi di Gestione del Sistema Qualità; • Politiche per la qualità e Responsabilità della Direzione; • I processi di supporto e la Gestione delle risorse; • La gestione dei processi operativi; • I processi di misurazione, analisi e miglioramento; <p>Gli indicatori per la misura ed il controllo dei risultati</p>	40	<p>UF: <u>IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ AZIENDALE: IMPLEMENTARE SISTEMI E STRUMENTI INNOVATIVI</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA QUALITÀ'.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I nuovi contenuti generali, le relazioni tra le norme della serie ISO 9000 e gli altri standard • Analisi dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 • L'approccio per processi ed il miglioramento continuo (PDCA) • L'approccio basato sul rischio • Il contesto interno ed esterno dell'azienda • Analisi dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate • Le metodologie di rappresentazione ed analisi dei processi; • Metodologie e strumenti per l'analisi dei rischi nella gestione dei processi • Definizione di leadership, ruoli e responsabilità nell'azienda • Politiche per la qualità e Responsabilità della Direzione; • Pianificazione degli obiettivi per la qualità • Azioni per affrontare il rischio e le opportunità • I processi di supporto e la Gestione delle risorse; • Strumenti di misurazione e controllo • Creazione e controllo delle informazioni documentate • La gestione dei processi operativi; • Determinazione dei requisiti di prodotti e servizi • Pianificazione della progettazione e sviluppo • Produzione di beni e erogazione di servizi • Valutazione delle prestazioni • Strumenti di analisi e valutazione • La progettazione e gestione dei processi; • Gli indicatori per la misura ed il controllo dei risultati; • Miglioramento continuo 	40

P11 INNOVARE I PROCESSI PER INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ AMBIENTE	40	<p>impostazione dei percorsi di ricerca, comando preferenze – opzioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • RICHIAMI E COMANDI BASE: ripresa dei moduli base, standard e avanzati, modifica delle bozze create, funzioni personalizzate, estrazione dei dati da un progetto, utilizzo dei dati estratti e reintegrazione, impostazioni e variabili di sistema, gestione dei template; • PERSONALIZZAZIONE DEI MENU: struttura del menù, barre degli strumenti standard, viste strumenti personalizzate, menu a tendina, finestre di dialogo, generazione e gestione di files, stampe e diapositive; <p>COMANDI DEDICATI: piani di lavoro standard, piani di lavoro personalizzati, comando funzioni dedicate, comandi di visualizzazione, stampa di più viste, spazio layout, spazio modello, impaginazione del progetto con tecniche avanzate, comandi;</p>	
<p>UF: <u>INTEGRARE I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'integrazione dei processi dei sistemi di gestione qualità e ambiente.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle responsabilità attraverso la definizione dei compiti per i singoli collaboratori secondo obiettivi di ruolo predefiniti e articolati a cascata all'interno dell'organizzazione; • L'azienda: evoluzione e strutture organizzative; • La Customer Satisfaction; • Qualità: il principale strumento per la produttività aziendale; • Il criterio del "miglioramento continuo"; • La relazione tra qualità e costi; • Il sistema di valutazione del funzionamento dei meccanismi di integrazione organizzativa (riunioni interfunzionali, di reparto/ufficio, lavoro in team); • L'analisi della normativa ambientale prevista dalla ISO 14001; • Il sistema dell'analisi ambientale e la valutazione degli impatti ambientali 	<p>40</p>	<p>P13 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO IL LAVORO IN TEAM</p> <p>UF <u>OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA attraverso l'attivazione di team di lavoro.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I presupposti del lavoro in team; • Il concetto di ruolo, di responsabilità e di delega; • La definizione di leadership e le tipologie di leadership; • La condivisione degli obiettivi nel team; • La motivazione e l'automotivazione del team; • La programmazione/pianificazione delle attività: la distribuzione dei carichi di lavoro; • Le funzioni del team: comunicare, risolvere problemi e prendere decisioni; • La negoziazione nel team; • La gestione dei momenti di verifica e controllo. 	<p>40</p>
P12 PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATI	40	<p>UF: <u>PROGETTARE E GESTIRE LA PRODUZIONE CON SOFTWARE DEDICATO</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO attraverso software dedicati.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONFIGURAZIONE DEL PROGRAMMA: installazione del SW, configurazione delle periferiche e dei dispositivi di stampa, 	<p>40</p>

<p>P14 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE VALORIZZANDO LE RISORSE PROFESSIONALI</p>	<p>40</p>	<p>conduzione e valutazione dei percorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo) • Valutazione percorsi • Certificazione e credito formativo • Certificazione competenze acquisite 	
<p>UF1 - OPERARE EFFICACEMENTE IN UN TEAM DI LAVORO</p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 28 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che riguardano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA attraverso l'attivazione di team di lavoro.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I presupposti del lavoro in team; • Il concetto di ruolo, di responsabilità e di delega; • La definizione di leadership e le tipologie di leadership; • La condivisione degli obiettivi nel team; • La motivazione e l'automotivazione del team; • La programmazione/pianificazione delle attività: la distribuzione dei carichi di lavoro; • Le funzioni del team: comunicare, risolvere problemi e prendere decisioni; • La negoziazione nel team; • La gestione dei momenti di verifica e controllo. 	<p>28</p>	<p>P15 SVILUPPARE COMPETENZE PER LA GESTIONE DI PROCESSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</p>	<p>16</p>
<p>UF2 - LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro normativo di riferimento • Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work • Procedure per la gestione del percorso di ASL • Percorsi di apprendistato • Ruolo del TUTOR AZIENDALE: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche e trasversali • Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento • Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità • Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti) • Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione, 	<p>12</p>	<p>UF LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro normativo di riferimento • Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work • Procedure per la gestione del percorso di ASL • Percorsi di apprendistato • Ruolo del TUTOR AZIENDALE: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche e trasversali • Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento • Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità • Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti) • Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione, conduzione e valutazione dei percorsi • Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo) • Valutazione percorsi • Certificazione e credito formativo • Certificazione competenze acquisite 	<p>16</p>

P16 INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ	40	P17 ADEGUARE LE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO	40
<p>UF: <u>RIDEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE ED I PROCESSI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PROCESSI AZIENDALI IN UN'OTTICA DI QUALITÀ. • • I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti: • La struttura organizzativa: macrostruttura e microstruttura; • Gli obiettivi dell'organizzazione ed il contesto in cui opera; • Le funzioni aziendali: organi di linea e di staff; • L'analisi ed il disegno dei ruoli (job description); • La definizione delle aree di responsabilità; • I modelli di gestione aziendale; • L'analisi e la gestione dei processi aziendali; • L'analisi dei rischi ed il metodo PDCA; • La ridefinizione del processo di progettazione; • L'individuazione di indicatori e criticità nel processo degli acquisti; • I sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci; • La gestione delle competenze; • Il miglioramento continuo come valore aziendale; • La pianificazione e la verifica dell'efficacia delle azioni correttive; • Metodologie di valutazione e proposte di miglioramento. 	40	<p>UF: <u>VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l' ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le competenze professionali e la competenza organizzativa; • I profili professionali e i ruoli aziendali; • Gli strumenti ed i metodi per la valutazione delle competenze interne; • La gestione e la valorizzazione delle competenze possedute; • La valutazione del gap di competenze rispetto alla innovazione introdotta; • Analisi delle attività in essere e previste, e delle competenze da acquisire • L'analisi delle criticità e delle priorità d'intervento; • Definizione di piani formativi per l'adeguamento delle competenze; • La verifica e validazione delle competenze acquisite; • La valutazione d'impatto sull'organizzazione; • L'implementazione di azioni correttive e di miglioramento. 	40

<p>P18 FAVORIRE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO E ADEGUARE LE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>40</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo del TUTOR AZIENDALE: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche e trasversali • Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento • Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità • Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti) • Il ruolo degli organi collegiali nella progettazione, conduzione e valutazione dei percorsi • Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo) • Valutazione percorsi • Certificazione e credito formativo • Certificazione competenze acquisite 	
<p><u>UF1: VALORIZZARE LE COMPETENZE ED INNOVARE I PROCESSI</u> L'Unità Formativa, della durata di 28 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l' ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE ALLE INNOVAZIONI DI PROCESSO.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le competenze professionali e la competenza organizzativa; • I profili professionali e i ruoli aziendali; • Gli strumenti ed i metodi per la valutazione delle competenze interne; • La gestione e la valorizzazione delle competenze possedute; • La valutazione del gap di competenze rispetto alla innovazione introdotta; • Analisi delle attività in essere e previste, e delle competenze da acquisire • L'analisi delle criticità e delle priorità d'intervento; • Definizione di piani formativi per l'adeguamento delle competenze; • La verifica e validazione delle competenze acquisite; • La valutazione d'impatto sull'organizzazione; • L'implementazione di azioni correttive e di miglioramento. 	<p>28</p>	<p>P19 INNOVAZIONE NELLA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA IN AZIENDA</p>	<p>40</p>
<p><u>UF2: LA PREPARAZIONE AL RUOLO DI TUTOR AZIENDALE</u> I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro normativo di riferimento • Le diverse tipologie di alternanza: stage e tirocini, visite aziendali, simulazioni d'impresa, project work • Procedure per la gestione del percorso di ASL • Percorsi di apprendistato 	<p>12</p>	<p><u>UF: INNOVARE LA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA</u> L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina Irpef e relativi adempimenti dichiarativi (mod.730, modello UnicoPF, modello UnicoSP) • Disciplina Ires e relativi adempimenti dichiarativi (modello UnicoSC) • Disciplina Irap e relativi adempimenti dichiarativi (dichiarazione Irap) • Disciplina Iva • 770 adempimenti dichiarativi dei sostituti d'imposta e certificazione aspetti contributivi e assicurativi dei soci di società • Organizzazione e budget • Bilanci: struttura/redazione/deposito • Liquidazioni di società 	<p>40</p>

P20 INNOVARE LA PROPRIA STRATEGIA COMMERCIALE ATTRAVERSO LA RELAZIONE CON CLIENTI STRANIERI	40		
<p>UF: <u>ADOTTARE LINGUAGGI COMUNICATIVI DIVERSI PER AMPLIARE I MERCATI DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA</u></p> <p>L'Unità Formativa, della durata di 40 ore, prevede l'approfondimento di argomenti di livello avanzato e specialistico che interessano l'ambito dell'INNOVAZIONE DELLA STRATEGIA COMMERCIALE IN UN'OTTICA DI AMPLIAMENTO DEI MERCATI.</p> <p>I contenuti previsti per l'Unità Formativa, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le barriere linguistiche e culturali per la promozione del prodotto nel mercato internazionale; • Il linguaggio tecnico specifico in lingua per promuovere i prodotti all'estero • La conversazione commerciale in lingua • Evoluzione degli strumenti promozionali per approcciare mercati esteri • Linguaggi e comportamenti per la partecipazione a fiere internazionali • La redazione dell'offerta commerciale in lingua • La conferma d'ordine, le condizioni generali di vendita, il contratto ad hoc in base al cliente straniero • La gestione dei network internazionali; • La terminologia tecnico commerciale per la gestione delle relazioni con partners stranieri. 	40		